

Reisekostenrechnung (Dienstreisegenehmigung ist beizufügen)

- Vom Antragsteller bitte auszufüllen -

Name, Vorname	Telefon	Amtsbezeichnung/Vergütungsgruppe
Dienststelle	Dienstort	Entfernung (Straßenkilometer) zwischen Wohnung und Dienststätte
PLZ, Wohnort Straße, Haus-Nr.	eig. Hausstanc ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Familienstand ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/>
Ich erhalte eine Reisekosten-Pauschvergütung von Euro monatlich:		
Die Dienstreise wurde angeordnet/genehmigt durch	am	Az.:
Nur für Trennungsgeldempfänger Während der Dienstreise bestand Anspruch auf Trennungsreisegeld <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Von der Regierungshauptkasse in		habe ich einen Abschlag in Höhe von _____ EUR erhalten
Zahlung der Reisekostenvergütung soll erfolgen <input checked="" type="checkbox"/> durch Überweisung auf das Konto		
Nr.	bei (Bank, Sparkasse, Postgiroamt)	Bankleitzahl
Mir ist bekannt, dass die Ausschlussfrist 6 Monate beträgt. Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.		
Ort, Datum	Unterschrift	

- Von der Festsetzungsstelle auszufüllen -

Kostenberechnung Nach Zusammenstellung (umseitig-auf Blatt.....) zustehende Reisekostenvergütung:	EUR
Rechnerisch richtig	Als Abschlag sind bereits am _____ angewiesen:
	Somit <input type="checkbox"/> auszuzahlen <input type="checkbox"/> wieder einzuziehen:
Anordnende Stelle	<input type="checkbox"/> Auszahlungs- <input type="checkbox"/> Annahme- Anordnung
HÜL-A:	Buchungsstelle: Kapitel _____ Titel _____ Haushaltsjahr _____
S.: _____ Nr.: _____ Nz.: _____	Auf Grund vorstehender Kostenberechnung sind an den-von dem-Antragsteller _____
Bezeichnung der ausführenden Kasse (Name, Sitz)	in Buchstaben: _____ (unter 1000 EUR entbehrlich, freies Feld durchstreichen)
	<input type="checkbox"/> auszuzahlen und zu buchen. <input type="checkbox"/> anzunehmen (durch Absetzen von der Ausgabe)
Ort, Datum	Sachlich richtig <input type="checkbox"/> zugleich <input type="checkbox"/> Im Auftrag <input type="checkbox"/>

- Von der Kasse auszufüllen -

Eingangsstempel, Prüf- und Bearbeitungsvermerke	Bescheinigung der Kasse über die unbare Auszahlung
Betrag erhalten:	Ort, Datum, Unterschrift

Reiserläuterungen Einzelangaben nach folgendem Muster		Zahl der Tage mit			Fahrkosten	Wegstrecken- entschädigung		Mitnahme- entschädigung	Neben- kosten			
a) Reise- antritt: Datum Uhrzeit	a) Hinfahrt mit von.....nach..... b) Beginn, Ende u. Erläuterung des Dienstgeschäftes Des Amtes wegen unentgeltlich bereitgestellte aa) Einzelmahlzeiten bb) Volle Verpflegung cc) Unterkunft am d) Behördenkantine ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> e) Übernachtung in der eigenen Wohnung f) im eigenen Kfz mitgenommene Dienstreisende g) Sonstige Angaben, z.B. Erläuterung der Neben- kosten; die Benutzung von Taxis ist zu begründen h) Rückfahrt mit..... von.....nach.....	Tagegeld § 7 Abs. 1 LRRG für eine Abwesen- heitszeit von	Über- nacht- ungs- geld	Vergü- tung nach	Original- belege beifügen							
b) Rück- kehr: Datum Uhrzeit		a) 8-14 Std. b) 14-24 Std. c) 24 Std.	a) Einzel- zimmer b) Doppel- zimmer	a) § 7 Abs. 3 b) § 14 LRRG c) § 15 LRRG d) Son- stige	Bezahlte Klasse	a) Fahrkarte, b) Zuschlag c) Taxi usw. d) Bettkarte e) Platzkarte f) Fahrkosten am Dienst-, Wohn- und Geschäfts- ort g) Flugticket	a) privateig. Kfz. (Benutzung aus dienstl. bzw. zwingenden pers. Gründen)	a) Zahl der mit- genommenen Dienst- reisenden	(in Sp.2 Buchst. G erläutern und Belege beifügen)			
		Euro					b) privateig. Kfz. (Benutzung ohne triftigen Grund)	b) Dienstgut über 40 kg	c) km je mitge- nommenen Dienst- reisenden/ Dienstgut			
1	2	3	4	5	Euro	cent	km	Euro	cent	km	Euro	cent
	Übertrag											
Summe ggf. Übertrag												
Zuschuß zum Übernachtungsgeld					Tage	zu	Euro					
Nachgewiesene ÜbernachtungskostenEuro					Tage	zu	Euro					
./. Sachbezugswert FrühstückEuro					Nächte	zu	Euro					
./. ÜbernachtungskostenpauschaleEuro					Tage	zu	Euro					
Der Mehrbetrag vonEuro												
ist <input type="checkbox"/> in voller Höhe											km zu Euro	
<input type="checkbox"/> höchstens in Höhe vonEuro												
erstattungsfähig					Zuschuss zum Übernachtungsgeld						insgesamt	

Eintragungen des Antragstellers bitte nur in den fettgedruckten roten Spalten